|  |  |
| --- | --- |
| BỘ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH & XÃ HỘI**TRƯỜNG CĐN BÁCH KHOA HÀ NỘI** | **LỊCH CÔNG TÁC** **NĂM HỌC 2020– 2021****Tuần 12 (07/12/2020 - 13/12/2020)** |
|  |
| **THỨ, NGÀY** | **SÁNG** | **CHIỀU** |
| **THỨ HAI****07/12/2020** | - 11h15 Tại P.206/92A-LTN: Họp Ban chỉ đạo phòng chống Covid-19. Mời c.Hà, a. Tám (HCTC) dự. | - 15h30 tại P.20A-LTN: Họp giao ban BGH-  |
| **THỨ BA****08/12/2020** | - 10h00 Tại P.206/92A-LTN: Các đại diện: BGH (a.Bình), Công đoàn trường; P.HCTC; P. ĐT&QLSV. Nội dung: Khảo sát tình hình sử dụng tủ sách. Các khoa cử người trực giới thiệu quản lý, khai thác tủ sách. Theo lịch trình: Khoa CNTT, CK, ĐTVT, Điện &BDCN  | - 14h30 tại P.206/92A-LTN: làm việc với Công ty Ôtô Hino. TP: BGH (a. Trường), Lãnh đạo khoa Cơ khí và Ban HTDN.- 15h00 tại P202 /92A-LTN: làm việc với công ty MQ Solutions về nâng cấp phần mềm quản lý Đào tạo. TP: BGH (a. Kiểm); phòng ĐT&QLSV (c. Trang, c. Mai), phòng TCKT (c. Vân Hà).  |
| **THỨ TƯ****09/12/2020** | -10h00 Tại P.206/92A-LTN: Hội đồng tuyển dụng và nâng bậc lương nghe các giảng viên Khoa Cơ khí trình bày. Mời đại diện lãnh đạo Khoa Cơ khí tham dự. |  |
| **THỨ NĂM****10/12/2020** | - 11h00 Tại P.206/92A-LTN: Họp nghe các Khoa đóng góp ý kiến về khai thác tủ sách tại các đơn vị. Tp: BGH (A.Bình); Các đại diện: Công đoàn trường; P.HCTC; P. ĐT& QLSV; BCN, các trợ lý, cán bộ quản lý tủ sách các Khoa.  |  |
| **THỨ SÁU****11/12/2020** |  | - 14h00 tại P.206/92A-LTN: Họp với chuyên gia CHLB Đức về đánh giá ISO chương trình FIVE. Tp: BQL & các cán bộ phụ trách ISO (a. Trường, c. Tâm, a. Sỹ, a. M. Long) |
| **THỨ BẢY****12/12/2020** |  |  |
| **CHỦ NHẬT****13/12/20201** |  |  |